



Opgericht op 1 april 1957

# PRIVACY REGLEMENT

## Eerste Hoekse Accordeon Vereniging

Ten behoeve van PRIVACY WETGEVING - uitgave mei 2018

---

### 1. AVG-verklaring:

Op 25 mei 2018 moet iedere organisatie in Nederland aan de nieuwe privacy wetgeving voldoen. Een privacy reglement is een document waarin wordt vastgelegd op welke manier bepaalde activiteiten uitgevoerd moeten worden. Oftewel afspraken over de manier van werken. Binnen veel organisaties wordt in een privacy reglement vastgelegd hoe met bepaalde zaken omgegaan moet worden.

De Stichting AVG voor Verenigingen heeft op 9-5-2018 verklaard dat de Eerste Hoekse Accordeon Vereniging het AVG-programma geheel heeft doorlopen. Eerste Hoekse Accordeon Vereniging verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Een AVG-verklaring is geen juridisch document maar een verklaring waarin wij zelf verklaren dat alle inspanningen zijn gepleegd om aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming te voldoen. De AVG-verklaring is onderdeel van ons AVG-dossier en is te vinden op onze website.

### 2. Inventarisatie:

De Eerste Hoekse Accordeon Vereniging, verder te noemen de EHAV, hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit Privacy Reglement willen wij heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De EHAV houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van kracht is. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- De persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Reglement;
- Verwerking van de persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van de persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen, zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als EHAV zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Reglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onderaan dit document.

Wij als vereniging hebben onze Privacy Reglement zichtbaar gemaakt op de website van de EHAV.

## **a) Overzicht persoonsgegevens**

De onderstaande Persoonsgegevens van de leden kunnen door de EHAV worden verzameld ten behoeve van doelbinding:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geboortedatum;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

## **b) Overzicht doelbinding**

De persoonsgegevens worden verwerkt ten behoeve van de volgende doelen:

- Lidmaatschapsovereenkomst;
- Bijeenkomsten;
- Administratieve doeleinde;
- Financiële administratie, contributieheffing, heffing lesgeld, e.d.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De lidmaatschapsovereenkomst.

De persoonsgegevens worden door de EHAV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar (wettelijke bewaartijd).

## **c) Bijzondere persoonsgegevens van de leden**

Bijzondere persoonsgegevens van gevoelige aard en extra privacy gevoelig worden door de EHAV niet verwerkt, conform de AVG-verklaring art. 2.1, d.d. 9-5-2018.

## **d) Verwerking van persoonsgegevens van de dirigent**

Persoonsgegevens van de dirigent worden door de EHAV verwerkt ten behoeve van de volgende doelen:

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelen kan de EHAV de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;

- Achternaam;
- Adres, postcode en plaats
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres.

De persoonsgegevens worden door de EHAV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar (wettelijke bewaartijd).

### e) Verwerking van persoonsgegevens van donateurs

Persoonsgegevens van donateurs worden door de EHAV verwerkt ten behoeve van het volgende doel:

- Informatieverstrekking over optredens, uitvoering, e.d.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het aanmeldingsformulier.

Voor het bovenstaande doel kan de EHAV de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- E-mailadres.

De persoonsgegevens worden door de EHAV opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking voor de periode:

- Dat men aangemeld is.

## 3. Verstrekking aan derden:

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doelen.

Met de volgende partijen hebben we een verwerkersovereenkomst afgesloten:

- Webmaster van de website;
- Stena Line;
- Zicht volmachtbedrijf B.V. (verzekeringen);
- Gemeente Rotterdam;
- Novam.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de website;
- Het verzorgen van een reis;
- Het verzorgen van verzekeringen voor accordeons;
- Het verkrijgen van Subsidie, gemeente Rotterdam;
- Het onderhouden van Novam lidmaatschap.

Met bovenstaande partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek persoonsgegevens bij ons opvraagt.

In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij als vereniging (EHAV) verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan partijen waarmee wij geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.

#### **4. Geheimhoudingsverklaringen:**

Als lid van de vereniging (EHAV) mag u alleen toegang hebben tot persoonsgegevens als:

- U voor de vereniging iets moet doen met de persoonsgegevens;
- U daarvoor toestemming (autorisatie) hebt van het bestuur;
- U een geheimhoudingsverklaring hebt getekend.

In onze vereniging hebben alleen de geautoriseerde personen een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Alleen deze personen hebben toegang tot de persoonsgegevens.

De EHAV heeft geheimhouding opgelegd aan de secretaris en penningmeester die zich bezig houden met (persoons)gegevens van leden, donateurs en gegevens van andere relaties van de EHAV waarvan uit hoofde van zijn/haar functie kennis heeft genomen of toegang toe heeft - zie de bijlage geheimhoudingsverklaring.

#### **5. Datalekken rapportages:**

De EHAV heeft een procedure opgesteld voor het melden van datalekken. Binnen onze vereniging wordt gebruik gemaakt van ICT-systemen (PC, Laptop, tablet, telefoon en USB) waar bestanden met persoonsgegevens worden bewaard en zijn afdoende beveiligd tegen datalekken.

Binnen onze vereniging is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden, zodat wij als vereniging adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.

#### **6. AVG-gerelateerde procedures:**

##### **a) Back-up van persoonsgegevens**

Wij als vereniging hebben papieren documenten, waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel. De papieren documenten en de back-ups met persoonsgegevens worden bewaard op het adres van de secretaris.

##### **b) Verwijderen persoonsgegevens**

Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

In onze vereniging is de secretaris verantwoordelijk voor het vernietigen van persoonsgegevens of de controle op vernietiging.

### c) Autorisatiebeleid

In onze vereniging hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.

Wij als vereniging hebben 2 personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van de vereniging in te zien en te verwerken, indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.

- Secretaris;
- Penningmeester.

Wij als vereniging hebben van (55 leden en 60 donateurs) 115 personen de persoonsgegevens geregistreerd.

### d) Sleutelbeleid

Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel. De papieren documenten en de back-ups met persoonsgegevens worden bewaard op het adres van de secretaris.

### e) Toegangsbeveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de EHAV van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze leden zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### f) Software en antivirus software up-to-date

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen.

Bij gebruik van onze website gebruiken wij altijd https. Dat voorkomt dat onbevoegde derden mee kunnen lezen met het verkeer naar de website.

### g) Opslaan binnen de EU

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## 7. Verwerkingenregister:

### a) Type persoonsgegevens

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens volgens art. 02 van de AVG.

## **b) Type persoonsgegevens minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## **c) Leden geïnstrueerd**

Om alle leden bekend te maken met de privacywetgeving hebben we in onze vereniging het onderwerp privacybescherming in het onderhavige document Privacy Reglement per brief/mail naar al onze leden gestuurd.

Onze voorzitter heeft alle leden opgeroepen extra aandacht te besteden aan privacybescherming.

## **d) Rechten omtrent gegevens**

U hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook hebt u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

## **e) Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## **8. Vragen:**

Als u naar aanleiding van ons Privacy Reglement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

## **9. Contactgegevens:**

Eerste Hoekse Accordeon Vereniging (EHAV)

Secretaris Ton Bruggeling

's-Gravenzandseweg 234, 3151 TV Hoek van Holland - [Secretaris@ehav.nl](mailto:Secretaris@ehav.nl)

Ondertekend door: Dagelijks Bestuur

d.d. .... 2018

Voorzitter:

Secretaris:

Penningmeester:

Johan Schot

Ton Bruggeling

Jos Schalkoort

.....

.....

.....