

# Huishoudelijk reglement



**Eerste Hoekse Accordeon Vereniging**





Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de Eerste Hoekse Accordeon Vereniging, zoals deze laatst zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 24 januari 2007.

## ***De leden***

### **Artikel 1. Leden**

- a. De vereniging bestaat uit:
- niet spelend leden
  - niet spelend/lesvolgende leden
  - jeugdleden, leden tot de leeftijd van 14 jaar
  - leden B-orkest
  - leden A-orkest
  - leden van verdienste
  - ereleden

### **Artikel 2. Leden van verdienste en ereleden**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten en plichten van de leden.
2. Ereleden zijn leden maar kunnen ook niet-leden zijn, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met ten minste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.  
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 3. Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en/of E-mailadres.  
Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen, die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NOVAM.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden.
4. Opzegging door de vereniging gebeurt op beslissing van het bestuur, dat daarvan met opgave van redenen schriftelijk het lid in kennis stelt.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid terstond zijn financiële verplichtingen te voldoen en alle eigendommen van de vereniging in te leveren.  
Voor elke maand dat het lid in gebreke blijft kan het bestuur bovendien een boete opleggen gelijk aan de maandcontributie.

#### **Artikel 4. Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 9 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

##### ***rechten***

1. Bij toetreding als lid heeft zij/hij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de repetities en openbare optredens, zodra de dirigent het lid daartoe in staat acht qua niveau van spelen.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, m.u.v. de jeugdleden; deze hebben nl. geen stemrecht.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot optredens, uitvoeringen en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

##### ***plichten***

6. Zij worden geacht deel te nemen aan alle muzikale en alle andere activiteiten van de vereniging. Bij verhindering dient men tijdig af te melden bij het bestuur.  
*Bij de jaarlijkse uitvoering, festivals en concoursen moet 8 weken van te voren worden afgemeld, tenzij er andere zwaarwichtige redenen aan het afmelden ten grondslag liggen.*
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun woonadres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

#### **Artikel 5. Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade, tenzij het tegendeel kan worden bewezen. De kosten zullen dan ook op de leden verhaald worden.

2. De leden die een instrument van de vereniging in bruikleen hebben, mogen het instrument niet op publieke plaatsen, die niet door de vereniging zijn georganiseerd of waar in verenigingsverband op getreden wordt, bespelen en mogen ze nimmer aan een ander ter bespeling geven, tenzij het bestuur toestemming daartoe verleent.  
Indien de leden in een andere vereniging een bruikleen instrument wensen te gebruiken, moet dit eerst met het bestuur besproken worden.
3. Het lid dient de bladmuziek van de vereniging in goede staat te bewaren en ook weer in te leveren. Voor bladmuziek die zoekraakt of beschadigd inlevert, zodat het niet bruikbaar meer is, dient men een bedrag te betalen, dat jaarlijks door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur vastgesteld wordt - *zie bijlage A*.

### **Artikel 6. Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld op voorstel van het bestuur. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld en om die reden verschillende bijdragen betalen – *zie bijlage A*.
2. Indien door bijzondere omstandigheden geen repetities worden gehouden zijn de leden toch verplicht contributie te betalen.
3. Het bestuur is bevoegd in uitzonderlijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

## **Het bestuur**

### **Artikel 7. Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, eventueel aangevuld met één of meerdere adjuncten – met een maximum van zeven bestuursleden. De leden van het bestuur behoren meerderjarig te zijn.
2. Onder het bestuur valt, te weten:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. De taakverdeling van de bestuursleden zijn beschreven in *bijlage B*.
4. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Verder vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk het verzoek richt aan de voorzitter.
5. Het bestuur kan zich in speciale gevallen laten adviseren, aanvullen of doen vertegenwoordigen door personen of commissies al of niet lid van de vereniging zijnde. Zij houdt echter de volledige verantwoording voor de hier uit voortkomende beslissingen, handelingen of gevolgen.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

### **Artikel 8. Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur(DB). Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Het ondertekenen van officiële stukken dient te gebeuren door minimaal twee leden van het DB. Bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter treedt de penningmeester op als vicevoorzitter.
3. Besluiten dienen te worden vastgelegd in een besluitenboek.

### **Artikel 9. Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
  - 1e jaar: voorzitter en eerste bestuurslid
  - 2e jaar: secretaris en het derde en vierde bestuurslid
  - 3e jaar: penningmeester het tweede bestuurslid
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester mogen niet in hetzelfde jaar aftreden. Mocht één van hen toch eerder terugtreden uit het bestuur, dan zal er, als hij of zij nog meer dan een halfjaar in functie zou zijn, een nieuw bestuurslid gekozen worden om voor de resterende tijd zitting te nemen in het bestuur.

## ***De commissies***

### **Artikel 10. Kascommissie**

1. In de algemene ledenvergadering worden de leden van de kascommissie benoemd. Zij wordt gekozen voor de tijd van twee jaar en gevormd door drie meerderjarige leden van de vereniging.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden, waarvan twee werkende leden en een reservelid. Jaarlijks zal een werkend lid aftreden en worden opgevolgd door het reservelid, terwijl tevens een nieuw reservelid zal worden benoemd. In geval van ontstentenis van een der werkende leden zal het reservelid diens taak waarnemen.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur *-zie ook bijlage C.*
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur wijzigingsvoorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 11. Overige commissies**

1. De commissies die door het bestuur in het leven geroepen zijn, conform art 15.3 van de statuten, functioneren onder eindverantwoording van het DB en nemen ook geen besluiten zonder het DB hier eerst over in te lichten en zonder goedkeuring hierover te vragen.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor twee jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. In een commissie heeft ook, voor zover dat mogelijk is, een bestuurslid zitting.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het DB, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

## ***De muziek betreffend***

### **Artikel 12. Muzikale leiding**

1. De dirigent wordt, op voordracht van het bestuur, door het bestuur benoemd. De ledenvergadering heeft een adviserende rol. Het bestuur dient de voorgedragen dirigent ten minste één repetitie te laten leiden, alvorens het advies van de ledenvergadering wordt gevraagd.
2. Het honorarium en de rechten en plichten dienen tevoren door het bestuur met de betrokkene te worden geregeld en vastgelegd.
3. De dirigent heeft de leiding van en is ook verantwoordelijk voor alle muzikale activiteiten van de orkesten en de leden zijn verplicht haar/zijn aanwijzingen in deze uit te voeren respectievelijk op te volgen. Blijven de leden in gebreke dan dient de dirigent dit ter kennis van het bestuur te brengen. De dirigent overlegt minimaal 1x per jaar met het bestuur of een afvaardiging daarvan.
4. De dirigent bepaalt in welke partij de leden spelen en op welke plaats ze zitten in het orkest, maar probeert hierbij wel rekening te houden met de wensen van de leden.
5. De dirigent kan de leiding van de repetities en andere muzikale activiteiten overdragen aan anderen, maar alleen na overleg en goedkeuring van het bestuur. De dirigent blijft wel verantwoordelijk.
6. De dirigent kan op haar/zijn verzoek uitgenodigd worden op de bestuursvergadering, terwijl zij/hij voorts door het bestuur kan worden verzocht de bestuursvergadering bij te wonen. Op de jaar- en algemene vergadering heeft zij/hij alleen toegang op uitnodiging van het bestuur.

### **Artikel 13. Repetities**

1. Elke week op een geregeld tijdstip worden de repetities gehouden voor de orkesten, welke door de leden trouw moeten worden bezocht. De leden dienen op tijd aanwezig en mogen alleen met kennisgeving vooraf aan de dirigent de repetitie voortijdig te verlaten. Mobiele telefoons zijn gedurende de repetitie uitgeschakeld.
2. Bij eventuele verhindering zijn de leden verplicht hiervan tijdig kennis te geven aan het daarvoor aangewezen bestuurslid.
3. De leden moeten vóór aanvang hun instrument en toebehoren klaar hebben staan en hun volle medewerking aan het slagen van de repetitie verlenen. Het is de leden niet toegestaan tijdens de repetitie aanmerkingen te maken op het beleid van de dirigent. De dirigent kan leden welke niet in staat zijn de repetitie behoorlijk te volgen of haar/ hem op enigerlei andere wijze hinderen bij de uitvoering van haar/zijn taak in overleg met het bestuur de toegang of verdere aanwezigheid te ontfagen.
4. In de zomermaanden en eventuele andere schoolvakanties kunnen de repetities enige weken onderbroken worden, dit in overleg tussen de dirigent en bestuur.




#### **Artikel 14. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en elke commissie heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Wijzigingen of aanvullingen van het huishoudelijk reglement geschiedt door een besluit van de ledenvergadering, met meerderheid van stemmen.
3. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, neemt het bestuur een beslissing, die zo spoedig mogelijk bekend moet worden gemaakt.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenjaarvergadering van de vereniging de dato 16 februari 2009.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:



(Johan Schot)

De secretaris:



(Henny Westdijk)